


Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Тулунский аграрный техникум»  
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ  
«Тулунский аграрный техникум»  
А.Н. Копыток



Приказ № 06-09  
от «27» 04 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения учебных занятий на период самоизоляции обучающихся ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Тулун  
2020



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила реализации программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в части организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Тулунский аграрный техникум» (далее – ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум») с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 января 2014 года № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1564 от 10.12.2014 г. «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;



- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Рабочими учебными планами (по специальностям/профессиям);
- Уставом ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»;
- Локальными актами техникума.

1.3. Основной целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или их временного пребывания (нахождения).

1.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ способствует решению следующих задач:

- созданию условий по бесконтактной форме организации образовательного процесса;
- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса.

1.5. Участниками образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно – вспомогательные работники техникума, родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Организация промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии являются формой организации промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, при которой используются лучшие традиционные и инновационные методы, средства и формы, основанные на компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

2.2. Технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии обеспечивают целенаправленное опосредованное (удаленное) взаимодействие обучающегося и преподавателя, – государственной экзаменационной комиссии, их взаимодействие осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего с использованием информационных коммуникаций.

2.3. Техникум доводит до участников образовательных отношений информацию о проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с применением технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При применении для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации исключительно технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, включающей в



себя электронные информационные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств.

2.5. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) проводятся в установленном порядке преподавателями техникума при использовании технологий электронного обучения (ТЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникаций, а также в виде письменной работы.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации с ТЭО и ДОТ должно быть необходимое оборудование, которое обеспечивает непрерывное видео и аудио- наблюдение за обучающимися; возможность обмена всех участников ПА сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов; возможность экстренной связи между участниками промежуточной аттестации в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

2.7. Помещение для проведения промежуточной аттестации оборудуется компьютером и ноутбуком с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука.

2.8. Обучающиеся, участвующие в промежуточной аттестации, должны располагать техническими средствами (ТС) и программным обеспечением (ПО), позволяющими обеспечить целостность процедуры промежуточной аттестации. В случае отсутствия у обучающихся необходимых ТС и ПО техникум принимает меры к организации промежуточной аттестации в здании техникума с соблюдением мер по обеспечению санитарно – эпидемиологического благополучия обучающихся.

2.9. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

2.10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/сек. Программно – аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать требованиям к ЭОР и ДОТ. При необходимости установлены: web- камера, микрофон, устройство для воспроизведение звука.

2.11. За один месяц до начала промежуточной аттестации обучающиеся получают вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) или профессиональному модулю.

2.12. Видами промежуточной аттестации могут быть: выполнение теста; устные ответы на вопросы при визуальном удаленном контакте; выполнение письменной работы; подготовка и защита презентации.



2.13. Если промежуточная аттестация проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) преподаватель информирует обучающихся о времени проведения промежуточной аттестации за неделю. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, заведующий отделением совместно с преподавателем назначает дату проведения экзамена, и составляет расписание. Информация о дате проведения в обязательном порядке доводится до обучающихся (расписание размещается на сайте техникума).

2.14. В соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, преподаватель устанавливает связь с обучающимися, в соответствии с выбранным видом промежуточной аттестации проводит процедуру, заполняет ведомость.

### **3. Организация государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

3.1. Технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно – вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программных продуктов (например: Skype).

3.3. Для проведения ГИА с ДОТ в техникуме используются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио – наблюдение за обучающимися, видеозапись процедуры защиты ВКР; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

3.4. Помещение для работы ГЭК используется с компьютерами или ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

3.5. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами (ТС) и программным обеспечением (ПО), позволяющим обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.6. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех, в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-



камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

3.7. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/сек. Программно – аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать требованиям: web- камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям; установлен браузер с поддержкой программного обеспечения).

3.8. За две недели до начала ГИА, обучающиеся должны представить заявление (приложение 1) на имя директора о возможности пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а заведующий отделением должен сформировать приказ о допуске к защите ВКР.

3.9. Для защиты ВКР составляется расписание – график ГИА с ДОТ, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не менее чем за три дня до защиты ВКР.

3.10. За 15 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в режим видеоконференцсвязи и установления соединения с членами ГЭК.

3.11. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения защиты выпускной квалификационной работы и проводит процедуру идентификации обучающихся.

3.12. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеочамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество (если оно имеется).

3.13. В соответствии с графиком защиты, обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитывается отзыв руководителя и рецензия, членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

3.14. По окончании ответа обучающегося, членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.

3.15. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.



Директору ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Копыток А.Н.

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, заочной)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (место проживания)

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Директору ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине \_\_\_\_\_

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
  - персональным компьютером;
  - сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
  - наушниками (либо колонками);
  - web-камерой со встроенным либо внешним микрофоном;
3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:
  - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
  - установлен необходимый браузер;
  - удовлетворяет всем системным требованиям.
4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет – соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.
5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет – соединение в течение 15 минут в день и время, повторно установленные расписанием ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет – провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мною не будет представлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.
6. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Дата